

CESTOVNÝ PRÍKAZ**Zamestnávateľ:**

Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR
Námestie slobody č. 6, 851 01 Bratislava

Osobné číslo
Útvar
Telefón, klapka
Normálny pracovný čas
od do

1. Priezvisko, meno, titul

2. Bydlisko

Začiatok cesty (miesto, dátum, hodina)	Miesto rokovania	Účel cesty	Koniec cesty (miesto, dátum)

3. Spolucestujúci

4. Určený dopravný prostriedok (pri AUS ev.číslo, pri AUV druh, obsah valcov)

5. Predpokladaná čiastka výdavkov Sk

6. Povolený preddavok Sk Vyplatený dňa pokl. doklad číslo

Finančná operácia spĺňa kritériá hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti

.....
Podpis pokladníka.....
Dátum a podpis predstaveného/vedúceho zamestnanca**VYÚČTOVANIE PRACOVNEJ CESTY**

7. Správa o výsledku pracovnej cesty bola podaná dňa

So spôsobom vykonania súhlasí:

.....
Dátum a podpis predstaveného/vedúceho zamestnanca

8. Výdavkový-prijmový pokladničný doklad

č.

Účtovná náhrada bola vykonaná a upravená na

Sk

Vyplatený preddavok Sk

Doplatok-Preplatok Sk

Slovom

Účtovací predpis			
Má dať	Dal	Čiastka	Poznámka
Poznámka o zaúčtovaní			

.....
Dátum a podpis zamestnanca,
ktorý upravil vyúčtovanie.....
Dátum a podpis príjemcu
(preukaz totožnosti).....
Dátum a podpis
pokladníka.....
Finančná operácia je v súlade so schváleným
rozpočtom a všeobecne záväznými právnymi
predpismi (dátum, podpis R OVF)

